

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB DLA OSÓB KIEROWANYCH DO DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprze, reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą ul. Rynek Piastowski 10, 97-340 Rozprza, tel.: 44 615 80 66, , adres poczty e-mail: ops@opsrozprza.pl.

2. W Ośrodku Pomocy Społecznej został powołany Inspektor ochrony danych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: inspektor@opsrozprza.pl, oraz pisemnie: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprze, ul. Rynek Piastowski 10, 97-340 Rozprza, telefonicznie: 44 615 80 66

3. Ośrodek przetwarza dane osobowe osoby kierowanej do DPS oraz członków rodziny tej osoby w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej związanych ze skierowaniem, umieszczeniem i opłatą za pobyt w domu pomocy społecznej na podstawie: art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w związku z Rozdziałem 2 ww. ustawy (art. 54 – 66) i aktów wykonawczych do ww. ustawy

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym kontrolne i sprawujące nadzór;
- uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązującą w Ośrodku.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO). Przy przetwarzaniu danych na podstawie i w celu określonym w ust. 3 niniejszej informacji nie mają zastosowania prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) i sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.

9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza,

że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: pozostawienie wniosku bez rozpoznania, odmowa przyznania świadczenia pomocy społecznej, uchylene decyzji o przyznaniu świadczenia, wystąpienie do Sądu z powództwem alimentacyjnym, wystąpienie do właściwych organów o udzielenie informacji.