

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób wnioskujących o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1, zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprze, reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą ul. Rynek Piastowski 10, 97-340 Rozprza, tel.: 44 615 80 66, , adres poczty e-mail: ops@opsrozprza.pl

2. W Ośrodku Pomocy Społecznej został powołany Inspektor ochrony danych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: inspektor@opsrozprza.pl, oraz pisemnie: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprze, ul. Rynek Piastowski 10, 97-340 Rozprza, telefonicznie: 44 615 80 66.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, złożonego przez Wnioskodawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429, z póź. zm.) art. 6 ust. 1 lit c RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Ośrodek zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Ośrodkiem np. podmioty świadczące usługi prawne, pocztowe, dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, kontrahenci realizujący zadania z zakresu archiwizacji i brakowania dokumentacji).

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt);

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) do żądania ich sprostowania (poprawiania) – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy dane:

- nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa, Dokument przygotowany zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych

d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych –w przypadku, gdy:

- kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale potrzebuje ich Pani/Pan do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka).